

«Принято»

общим собранием работников МБОУ
«Средняя общеобразовательная школа
№12» Вахитовского района г.Казани

Протокол № 24а
от «01» 09 2015 г.

«Утверждено»

Руководитель МБОУ «Средняя обще-
образовательная школа №12» Вахитов-
ского района г.Казани

О.Л.Трупп
Приказ № 231 от «01» 09 2015 г.



Положение

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» Вахитовского района г. Казани

1. Общие положения

- Педагогический совет (далее – Педсовет) – главный коллегиальный постоянно действующий орган управления МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее – Школа).
- Педсовет образуют сотрудники школы, занятые в образовательной деятельности (учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, библиотекарь, администрация школы), которые становятся членами Педсовета с момента приёма на работу и до расторжения договора.
- В необходимых случаях на заседания Педсовета приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.

2. Задачи Педсовета

- Демократизация системы управления Школой.
- Диагностика состояния учебно-воспитательного процесса в Школе, уровня профессиональной подготовки учителей, качества знаний, воспитанности и развития обучающихся Школы.
- Разработка, обсуждение и принятие программ, проектов и планов функционирования и развития образовательного учреждения, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- Ежегодно принимает решение о выборе формы промежуточной аттестации определенной Учебным планом.
- Подведение итогов работы Школы по реализации указанных выше программ, планов, проектов.
- Создание в Школе микроклимата творческого сотрудничества в педагогическом процессе учителей, обучающихся и родителей.
- Принятие учебных программ, создание кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся, переводе обучающихся, их допуске к государственной итоговой аттестации и выдаче аттестатов, рассмотрение вопросов поощрения педагогов и обучающихся.

3. Организация деятельности

- Педсовет проводится не реже одного раза в учебную четверть. Сроки проведения и тематика его заседаний определяется годовым планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.
- Работой Педсовета руководит председатель.
- Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря совета и форму голосования на учебный год.

- Члены Педсовета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы школы.
- Решения Педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя совета.
- Организацию работы по выполнению решений Педсовета осуществляет председатель педсовета. На очередном заседании он докладывает о результатах этой работы.
- Для проведения каждого Педсовета могут создаваться творческие группы, возглавляемые представителем администрации.
- Время, место и повестка заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- Наряду с общим Педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

4. Документация и отчётность

- Заседания Педсовета протоколируются.
- Протоколы подписываются председателем и секретарём Педсовета.
- Печатные протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Школы.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Школы, на основании решения о внесении изменений, принятом педагогическим советом Школы.